

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SE R V I C I O:	
<b>CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONOMICA</b>							
DESCRIPCIÓN:							
Documento que expide la Secretaria del Ayuntamiento mediante el cual hace constar que una persona depende económicamente del solicitante O DE OTRA							
FUNDAMENTO LEGAL:	Ley Orgánica Municipal del Estado de México artículo 91 fracción X. CAPITULO II, Art. 83 fracción X del Bando Municipal 2018						
DOCUMENTO A OBTENER:	Constancia de Dependencia Económica					VIGENCIA:	seis meses
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Para comprobar la Dependencia Económica de la persona						
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
1.-Identificación oficial con fotografía (INE, IFE)		ORIGINAL	COPIA(S)	Fundamento Legal			
2.-Acta Informativa		Si Solo para cotejo	N/A				
3.-Acta de Nacimiento		Si Solo para cotejo	N/A				
<b>PERSONAS MORALES</b>							
N/A		ORIGINAL	COPIA(S)	N/A			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
N/A		ORIGINAL	COPIA(S)	N/A			
<b>OTROS</b>							
N/A		ORIGINAL	COPIA(S)	N/A			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	20 minutos			TIEMPO DE RESPUESTA:	12 horas		
VIGENCIA:	Seis meses						
COSTO:	N/A						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Que una persona depende económicamente del solicitante, Comprobando con Acta Informativa y sacando una Constancia						

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría del Ayuntamiento				Secretaría del Ayuntamiento-Oficialía de partes			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Profesora Ángela Caballero Lara					
DOMICILIO:	CALLE:	Josefa Ortiz de Domínguez			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Chapa de Mota		
C.P.:	54350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	09:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes y Sábados 09:00 a 14:00 horas				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01588	9920209 9920322 9920363		110 105	N/A	Secretaria.chapademota@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	N/A						
<b>OTROS</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Que necesita para que me otorgue la constancia?						
RESPUESTA:	Acta Informativa						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tiene algún costo?						
RESPUESTA:	N/A						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué días puedo acudir para realizar el trámite?						
RESPUESTA:	09:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes y Sábados 09:00 a 14:00 horas						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		06/02/2018
C. JUANA ESPERANZA MARTÍNEZ CASTILLO	PROFRA. ÁNGELA CABALLERO LARA	





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.