

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Logística para operativos de entrega de apoyos del programa Prospera y/o 65 y Más						
DESCRIPCIÓN:						
Colaborará con el programa únicamente en funciones de apoyo logístico y de seguridad pública, mismas que deberán regirse por lo establecido en los lineamientos para la participación de los Enlaces Municipales y por los principios de imparcialidad, transparencia y honestidad.						
FUNDAMENTO LEGAL:	REGLAS DE OPERACIÓN NUMERAL 3.9.2 CORRESPONDIENTE A COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL:					
DOCUMENTO A OBTENER:	NINGUNO				VIGENCIA:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
		X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	UNA VEZ QUE EXISTA CALENDARIO DE ENTREGA DE APOYOS MONETARIOS					
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
CALENDARIO DE ENTREGA DE APOYOS MONETARIOS	ORIGINAL	COPIA(S)	REGLAS DE OPERACIÓN NUMERAL 3.9.2			
	N/A	UNA COPIA SIMPLE				
<b>PERSONAS MORALES</b>						
N/A	ORIGINAL	COPIA(S)	N/A			
	N/A	N/A				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
N/A	ORIGINAL	COPIA(S)	N/A			
	N/A	N/A				
<b>OTROS</b>						
N/A	ORIGINAL	COPIA(S)	N/A			
	N/A	N/A				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	20 MINUTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	8 DÍAS HÁBILES		
VIGENCIA:	ANUAL					
COSTO:	N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
					EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	SUJETO A DISPONIBILIDAD DEL MOBILIARIO					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN DEC DESARROLLO SOCIAL

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. SAMUEL SOSA GONZÁLEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	RANCHO CHIQUITO		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	CHAPA DE MOTA	
C.P.:	54350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HRS, SÁBADO DE 09:00 A 14:00 HRS		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
(588)	9135201		605	N/A	Desarrollosocial.chapademota@gmail.com
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	N/A				
<b>OTROS</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CON CUANTO TIEMPO DE ANTICIPACIÓN SE REQUIERE SOLICITAR EL MOBILIARIO?				
RESPUESTA:	3 DÍAS DE ANTICIPACIÓN				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	ÚNICAMENTE EL PERSONAL DEL GOBIERNO FEDERAL PUEDE SOLICITAR EL MOBILIARIO?				
RESPUESTA:	LO PUEDE SOLICITAR CUALQUIER PERSONA SIEMPRE Y CUANDO SEA PARA REALIZAR OPERATIVOS DEL PROGRAMA PROSPERA Y/O 65 Y MAS				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUIEN SE ENCARGA DE LLEVAR EL MOBILIARIO A LAS SEDES DE ENTREGA DE APOYOS MONETARIOS?				
RESPUESTA:	LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
REGINA CAMARENA BLAS	SAMUEL SOSA GONZÁLEZ	08/02/2018.
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

