



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CHAPA DE MOTA, MÉX.
2013-2015



PLAN DE TRABAJO POR LA DIRECCION DE ADMINISTRACION

2013 AL 2015



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CHAPA DE MOTA, MÉX.
2013-2015



PLAN DE TRABAJO
DIRECCION DE ADMINISTRACION
C. ERNESTO SANABRIA SANCHEZ

MISION

Administrar el patrimonio con el que cuenta el H. Ayuntamiento de Chapa de Mota, mediante las adquisiciones, negociaciones, acuerdos y convenios e inventarios; además de contribuir con el comité de adquisiciones y servicios, para ofrecer un servicio de calidad.

VISION

Ser un area profesional, ética y eficiente en la administración de los bienes y servicios del H. Ayuntamiento.

OBJETIVOS GENERALES

- Administrar los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta el H. Ayuntamiento.
- Cumplir con el libro decimo tercero (para el comité de adquisiciones y servicios).
- Dar seguimiento a la normatividad para la regularización y control de los bienes y servicios del H. Ayuntamiento.

OBJETIVOS PARTICULARES

- Elaborar un reglamento interno de funciones del area
- Elaborar un manual de procedimientos de inventarios
- Gestionar cursos de capacitación del personal administrativo
- Elaboración de resguardos de bienes muebles e inmuebles
- Elaborar el catalogo de los bienes muebles e inmuebles
- Dar de baja los bienes muebles e inmuebles
- Dar de alta las nuevas adquisiciones en el inventario
- Programar cursos de licitación
- Realizar las actas de sesiones del comité de adquisiciones y servicios
- Realizar los contratos de las adquisiciones
- Realizar los expedientes de las adquisiciones y servicios
- Actualizar el catalogo de proveedores
- Tener control del parque vehicular



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CHAPA DE MOTA, MÉX.
2013-2015



- Actualización de expedientes de bienes muebles e inmuebles
- Programar las subastas de bienes muebles e inmuebles

ESTRATEGIAS

- Coordinación con las distintas áreas del H. Ayuntamiento para agilizar las actividades de la dirección.
- Tener buenas relaciones publicas dentro y fuera del H. Ayuntamiento.
- Contar con los recursos materiales, económicos, tecnológicos y humanos necesarios para realizar las tareas correspondientes.

PROYECTOS

- Manual de análisis y descripción de puestos.
- Reglamento interior del area de administración.
- Manual de procedimientos de inventarios.
- Manual de organización



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CHAPA DE MOTA, MÉX.
2013-2015



METAS E INDICADORES

GRAFICA DE GANTT DE METAS E INDICADORES	
ACTIVIDAD	TIEMPO
	2013 2014 2015
	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D
1. Administrar los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta el H. Ayuntamiento	
1.1 Elaborar el catalogo de los bienes muebles e inmuebles	[Bar chart showing activity in Nov 2013 and Nov 2014]
1.2 Elaboracion de resguardos de bienes muebles e inmuebles	[Bar chart showing activity in Nov 2013 and Nov 2014]
1.3 Dar de alta las nuevas adquisiciones	[Bar chart showing activity from Jan 2013 to Dec 2014]
1.4 Tener control del parque vehicular	[Bar chart showing activity from Jan 2013 to Dec 2014]
1.5 Actualizacion de expedientes de bienes muebles e inmuebles	[Bar chart showing activity in Nov 2013 and Dec 2013]
1.6 Dar de baja los bienes muebles e inmuebles	[Bar chart showing activity in Dec 2014]
1.7 Programar subastas de bienes muebles e inmuebles	[Bar chart showing activity in Dec 2014]
2. Cumplir con el Libro Decimo Tercero (para el Comité de Adquisición y Servicios)	
2.1 Realizar las actas de sesiones del comité de adquisiciones y servicios	[Bar chart showing activity from Jan 2013 to Dec 2014]
2.2 Realizar los expedientes de las adquisiciones y servicios	[Bar chart showing activity from Jan 2013 to Dec 2014]
2.3 Actualizar el catalogo de proveedores	[Bar chart showing activity from Jan 2013 to Dec 2013]
2.4 Realizar los contratos de las adquisiciones	[Bar chart showing activity from Jan 2013 to Dec 2014]
3. Dar seguimiento a la normatividad para la regularización y control de los bienes y servicios del H. Ayuntamiento	
3.1 Gestionar cursos de capacitacion al personal administrativo	
4. Proyectos	
4.1 Manual de analisis y descripcion de puestos	[Bar chart showing activity in Jan 2013]
4.2 Reglamento interno del area de administracion	[Bar chart showing activity in Feb 2013]
4.3 Manual de procedimientos de inventarios	[Bar chart showing activity in Feb 2013]
4.4 Manual de organización	[Bar chart showing activity in Jan 2013]
META ALCANZADA	33%